

- Administratif
- Comptabilité
- Marketing



- Secrétariat
- Commercial
- Ressources Humaines

## FOCUS PRESTA : Saisie de données

La saisie de données comprend différents éléments : création d'un tableur, mise à jour des informations, utilisation des données pour afficher une analyse ou une synthèse, etc.

Ces données sont utilisées à des fins de prospection, de ciblage, d'analyse, de segmentation. Autant dire que plus ces données sont organisées, plus elles permettront un travail d'étude efficace.



### Prestations

- Saisie de documents et informations numériques
  - Numérisation de documents
- Retranscription d'un propos, d'un compte-rendu, etc.
  - Mise en forme de documents

### Pourquoi l'externaliser ?

En déléguant votre saisie de données vous pourrez gagner en productivité et accorder plus de temps au développement de votre société par exemple. Dans le cadre d'un contrat régulier ou ponctuel, un système d'externalisation offre souplesse et flexibilité.

Prestation sur site  
ou à distance

Mission régulière  
ou ponctuelle

Facturation au  
forfait

Frais de  
déplacement en sus



SBPA - Stéphanie Brissez Prestations Administratives  
41 rue du 8 mai 1945 – 62420 Billy-Montigny

06 27 06 67 00  
stephanie.brissez@assistance-administrative-sbpa.fr

N° Siret 853 492 957 00016 - Code APE 8211Z