

- Administratif
- Comptabilité
- Marketing



- Secrétariat
- Commercial
- Ressources Humaines

FOCUS PRESTA : Préparation de la comptabilité

La préparation de la comptabilité consiste à préparer les pièces administratives nécessaires à l'établissement de documents comptables par votre cabinet d'expertise comptable.

La qualité de la préparation des documents comptables est souvent source de tensions entre le dirigeant et le cabinet d'expertise-comptable.

La réaliser dans les temps et de façon qualitative permettra à l'expert-comptable de ne plus perdre de temps à récupérer les informations et pourra apporter des services autres que la production comptable pure.



Prestations

- Réaliser un audit pour proposer un processus de traitement administratif
- Classer, enregistrer, numériser et archiver les documents (factures d'achat, factures de vente, notes de frais, etc.)
- Organiser les documents et pièces comptables nécessaires pour l'expert-comptable

Pourquoi l'externaliser ?

Grâce à l'externalisation, vous gagnerez un temps précieux, vous serez à jour dans votre préparation de la comptabilité et vous améliorerez vos relations avec votre expert-comptable.

Prestation sur site
ou à distance

Mission régulière
ou ponctuelle

Facturation au
forfait

Frais de
déplacement en sus



SBPA - Stéphanie Brissez Prestations Administratives
41 rue du 8 mai 1945 – 62420 Billy-Montigny

06 27 06 67 00
stephanie.brissez@assistance-administrative-sbpa.fr

N° Siret 853 492 957 00016 - Code APE 8211Z