

- Administratif
- Comptabilité
- Marketing



- Secrétariat
- Commercial
- Ressources Humaines

FOCUS PRESTA : Facturation

La mise en place d'un processus de suivi de la facturation client vous permet de disposer des informations nécessaires pour la gestion des délais de paiement et du suivi des encaissements afin de savoir en temps réel « qui a payé quoi ? et quand ? » et donc de gérer son niveau de trésorerie.



Prestations

- Etablissement des factures client
- Mise en place d'un suivi des échéances
- Gestion du système de facturation
- Mise en place d'une procédure de suivi
- Mise sous pli des factures de vente
- Envoi de factures dématérialisées (par exemple chorus)
- Classement et archivage des factures
- Relance des impayés

Pourquoi l'externaliser ?

Pour maîtriser son suivi de la facturation, il est important de mettre en place une méthode précise. Gagnez du temps en déléguant le suivi de votre facturation à un prestataire externe et concentrez-vous sur vos activités stratégiques.

Prestation sur site
ou à distance

Mission régulière
ou ponctuelle

Facturation au
forfait

Frais de
déplacement en sus



SBPA - Stéphanie Brissez Prestations Administratives
41 rue du 8 mai 1945 – 62420 Billy-Montigny

06 27 06 67 00
stephanie.brissez@assistance-administrative-sbpa.fr

N° Siret 853 492 957 00016 - Code APE 8211Z